

OFICIAL SERVEIS JARDINERIA I NETEJA VIAL (Centre Especial de Treball)

Busquem a un/a professional amb formació en l'àmbit social que treballi en l'equip del Centre Especial de Treball de L'Àrea Verda, coordinant tasques de manteniment i neteja de parcs, jardins i carrers, supervisant les tasques d'un petit equip de persones.

Funcions tècniques i organitzatives

- Implantar els criteris tècnics establerts pel/la Responsable Tècnic/a de la Zona.
- Desenvolupar feines especialitzades en el manteniment i neteja de parcs i carrers de la població.
- Detectar necessitats de manteniment i realitzar propostes de millora.
- Planificar les feines diàries i setmanals.
- Organitzar el personal al seu càrrec d'acord amb la planificació i els criteris tècnics, garantint un rendiment adient.
- Fer el manteniment preventiu de la maquinària, locals i vehicles assignats.

Funcions socials i d'acompanyament

- Acompanyar i donar suport a les persones treballadores de l'equip, adaptant tasques i ritmes segons les seves capacitats.
- Afavorir l'aprenentatge, l'autonomia i el desenvolupament de competències laborals.
- Detectar dificultats de funcionament de l'equip (organitzatives, relacionals o personals) i establir mecanismes per abordar-les.
- Actuar com a figura de referència propera, promovent un bon clima laboral i el treball en equip.
- Col·laborar amb l'equip tècnic i social en el seguiment de les persones treballadores.

Requisits:

- Formació professional o certificat de professionalitat (Integració Social).
- Es valorarà formació específica i/o experiència amb persones amb discapacitat intel·lectual, trastorn salut mental o en risc d'exclusió social.
- Dos anys mínim d'experiència en tasques similars.
- Imprescindible carnet de conduir.

Condicions:

- Contracte indefinit.
- Incorporació immediata.
- Jornada intensiva de 7.00h a 15.00 h de dilluns a divendres.
- Avantatges laborals i bon ambient de feina.
- Lloc de treball al Vallès Oriental.

Interessats/des enviar CV a <https://www.vivelloc.cat/ca/treballa-amb-nosaltres/> o al Departament de RRHH (marta.orozco@vivelloc.cat)