

TÈCNIC/A INFORMÀTICA DE SISTEMES

FUNCIONS:

- Resoldre incidències de Helpdesk in situ (oficines a Cardedeu i Llinars) o en remot.
- Resoldre dubtes relacionades amb ofimàtica nivell 1.
- Manteniment informàtic i resoldre incidències de hardware i software.
- Creació i configuració de VPN.
- Manteniment de dispositius mòbils i altres dispositius d'entrada i sortida (micròfons, càmeres, etc.).
- Manteniment de xarxes (cablejats).
- Administrador Office 365.
- Suport Còpies de seguretat.
- Inventari.

REQUISITS:

- Cicle Formatiu Grau Superior Sistemes (ASIX).
- Coneixements de xarxes, hardware i software.
- Coneixements de les eines office365 i la vinculació amb AD de Windows Server.
- Sistemes operatius Windows i Android.
- Coneixements bàsics de VPN
- Valorable coneixements de VMware, Synology i Mikrotic.
- Habilitats de comunicació i orientació a client intern.
- Persona autònoma i Pro activa.
- Saber prioritzar i gestionar moments crítics d'incidències.
- Ganes d'aprendre i desenvolupar-se professionalment.
- Imprescindible carnet de conduir.

CONDICIONS:

- Contracte indefinit.
- Jornada completa.
- Horari de 8.30 a 16.30 h.
- Avantatges laborals i bon ambient de feina.
- Lloc de treball Llinars del Vallès.
- Incorporació immediata.

Interessats/des enviar CV a <https://www.vivelloc.cat/ca/treballa-amb-nosaltres/> o mail marta.orozco@vivelloc.cat o carlos.sopena@vivelloc.cat.